

CODICE ETICO e DI SOSTENIBILITÀ

(“SOEVIS SRL”)

INDICE

1	PREMESSA	4
2	MISSIONE E VISIONE ETICA e SOSTENIBILE	4
3	IL CODICE ETICO e DI SOSTENIBILITÀ	5
4	AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE	6
5	PRINCIPI E NORME DI RIFERIMENTO	6
5.1	Rispetto della Legge	6
5.2	Onestà, correttezza e integrità	7
5.3	Centralità della persona	7
5.4	Imparzialità e pari opportunità.....	7
5.5	Sostenibilità del lavoro.....	7
5.6	Sostenibilità ambientale ed energetica.....	8
5.7	Accountability.....	8
5.8	Trasparenza e completezza dell'informazione	8
5.9	Fiducia e collaborazione	8
5.10	Registrazioni contabili	9
5.11	Riservatezza delle informazioni e tutela dei dati personali	9
5.12	Prevenzione dei conflitti di interesse.....	9
5.13	Corporate Governance	10
5.14	Clienti	10
5.15	Fornitori	11
5.16	Misure restrittive dell'Unione Europea.....	11
5.17	Tutela della concorrenza	11
5.18	Pubblica Amministrazione e Autorità garanti	11
5.19	Corruzione, riciclaggio (anche transnazionali).....	12
5.20	Organizzazioni politiche e sindacali	12
5.21	Mass e social media	13
6	CRITERI DI CONDOTTA	13
	SOCI E AMMINISTRATORI	13
	PERSONALE.....	13
	Osservanza delle norme in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e di ambiente.....	13
	Utilizzo dei beni aziendali.....	14
	Utilizzo dei sistemi informativi	14
	Conflitto di interessi	15
	Omaggi e altre utilità.....	15
	Rispetto della riservatezza	16
	FORNITORI	16

CLIENTI E COMMITTENTI	17
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	17
ENTI, ASSOCIAZIONI SINDACALI E ORGANI DI INFORMAZIONE.....	17
7 DISPOSIZIONI SANZIONATORIE	18
8 ATTUAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO	18
Diffusione, informazione e formazione	18
Organismo di Vigilanza.....	18
Segnalazioni.....	19
9 DISPOSIZIONI FINALI	19

1 PREMESSA

Società Energetica Italiana SRL (“**SOEVIS**”) al fine di definire con chiarezza e trasparenza l’insieme dei valori ai quali la stessa si ispira nel raggiungimento dei propri obiettivi, ha predisposto il presente Codice Etico (di seguito anche “**Codice**”), la cui osservanza è imprescindibile per il corretto funzionamento, affidabilità, reputazione e immagine di SOEVIS. Le attività di SOEVIS devono, quindi, essere conformi ai principi espressi nel presente Codice.

SOEVIS riconosce l’importanza della responsabilità etico-sociale nello svolgimento delle proprie attività di supporto professionale nell’ambito dell’energia, del gas e dell’efficientamento energetico, e si impegna al rispetto dei legittimi interessi delle collettività in cui opera. Contestualmente richiede a tutti i propri Soci, Collaboratori, dipendenti di SOEVIS il rispetto delle regole e dei precetti stabiliti nel presente Codice, in una prospettiva di sostenibilità, alla luce dei Sustainable Development Goals (SDGs) e dei Target che li sostanziano, approvati dalle Nazioni Unite nell’Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile. Nell’ambito delle proprie attività principali, SOEVIS opera prevalentemente nella vendita e fornitura di energia elettrica e gas naturale, oltre che nei settori dell’efficientamento energetico, in conformità alla disciplina del mercato energetico prevista dal Testo Integrato di Vendita (TIV) dell’ARERA, nonché nel rispetto delle normative europee e nazionali in materia di energia.

Del resto, se da un lato SOEVIS riconosce pienamente il valore dell’impegno quotidiano di sempre nel Goal 8 (Agenda 2030) *“Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un’occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti”*, dall’altro ancora una volta afferma il valore del lavoro a fondamento di ciascun obiettivo di sviluppo sostenibile, nella misura in cui contribuisce a sviluppare trasversalmente valore e valori per e attraverso le persone coinvolte nell’attuazione della sostenibilità.

In coerenza con tale impostazione, SOEVIS ha scelto di formalizzare l’adesione ai principi di sostenibilità e di responsabilità sociale d’impresa attraverso un Sistema di Gestione Integrato (SGI) costruito sulla terna ISO 9001:2015 (Qualità), ISO 50001:2018 (Energia) e UNI/PdR 125:2022 (Parità di Genere).

2 MISSIONE E VISIONE ETICA e SOSTENIBILE

L’obiettivo principale riconosciuto e perseguito da SOEVIS è commercializzare energia e gas oltre che prestare attività di consulenza e assistenza nell’ambito dell’energia, del gas e dell’efficientamento energetico ad alto contenuto professionale e di estrema eccellenza.

SOEVIS intende mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con tutti i suoi stakeholders (Soci, Dipendenti, Collaboratori, Fornitori, Clienti e contesto sociale) e perseguire i propri scopi nel rispetto di tutte le disposizioni di legge e dei principi di onestà, imparzialità, affidabilità, lealtà, correttezza, trasparenza e buona fede, in un contesto di sostenibilità.

Sul punto la commissione delle Nazioni Unite per l'ambiente e lo sviluppo, nel 1987 definisce lo sviluppo sostenibile come *"... lo sviluppo che soddisfa i bisogni del presente, senza compromettere la capacità delle generazioni future di soddisfare i propri"*. La sostenibilità contiene gli elementi del rispetto dell'uomo (sostenibilità sociale) e della tutela dell'ambiente (sostenibilità ambientale). La sostenibilità può essere anche definita come un processo socio-ecologico, caratterizzato dal desiderio di perseguire un ideale comune.

Per SOEVIS l'approccio al mondo del lavoro e alle norme che lo regolano si è sempre basato sulla sostenibilità intesa come rispetto delle persone e della loro gestione, sull'individuare le opportunità più in linea con competenze e aspettative di ciascuno, in un chiaro sistema di governance che definisce le linee operative e di azione di SOEVIS (*corporate governance*).

Ecco allora che SOEVIS fonda il proprio sistema di valori sulla Corporate Social Responsibility (CSR), che identifica il ruolo di un'entità economica come componente della collettività sociale, in grado di influenzare e allo stesso tempo di essere influenzata dalla morale e dall'etica caratterizzanti l'intera comunità. SOEVIS adotta un approccio ispirato ai criteri ESG (Environmental, Social, Governance), integrando nel proprio operato principi di sostenibilità ambientale, inclusione sociale e trasparenza nei processi decisionali. L'obiettivo è generare un impatto positivo sulla società, sul territorio e sull'ambiente, nel rispetto degli obiettivi dell'Agenda 2030.

L'obiettivo di SOEVIS rimane pur sempre la massimizzazione del profitto, ma da perseguire con un'ottica diversa, ovvero con una totale apertura alle esigenze sociali della collettività coinvolta.

3 IL CODICE ETICO e DI SOSTENIBILITÀ

SOEVIS ha ritenuto opportuno e necessario adottare ed emanare un proprio codice di comportamento che espliciti i valori a cui tutti i propri Soci, Dipendenti, Collaboratori, Fornitori e Clienti devono adeguarsi, accettando responsabilità, assetti, ruoli e regole posti dal Codice, anche se da essi non consegue alcuna responsabilità verso terzi. La violazione delle suddette disposizioni configurerà un illecito di natura disciplinare e, come tale, sarà perseguito e sanzionato da SOEVIS e potrà comportare il risarcimento dei danni procurati a SOEVIS. Il Codice è deliberato dall'Amministratore Unico ed è vincolante per tutti i soggetti che operano, stabilmente o temporaneamente, per conto o in nome di SOEVIS. La sua violazione può costituire illecito disciplinare o contrattuale a seconda del rapporto giuridico esistente.

La conoscenza e l'osservanza del Codice da parte di tutti coloro che prestano attività lavorativa in SOEVIS sono dunque condizioni primarie per la trasparenza e la reputazione dello stesso. Inoltre, il Codice è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali SOEVIS intrattiene rapporti d'ogni natura.

Il Codice costituisce altresì presupposto e riferimento – previa valutazione dei rischi-reato eventualmente connessi alle attività svolte – del modello preventivo di organizzazione, gestione e controllo, adottato da SOEVIS secondo quanto previsto dagli artt. 6 e 7 del D. Lgs. N. 231 del 2001.

La verifica sulla situazione del Codice e sulla sua applicazione è di competenza

dell'Amministratore Unico di SOEVIS.

È compito altresì dell'Amministratore Unico di SOEVIS aggiornare il Codice al fine di adeguarlo all'eventuale normativa rilevante ed alla evoluzione della sensibilità civile.

Il presente Codice costituisce inoltre il riferimento etico per il Sistema di Gestione Integrato di SOEVIS (SGI) e per il conseguimento delle certificazioni ISO 9001:2015, ISO 50001:2018 e UNI/PdR 125:2022.

4 AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE

Il presente Codice Etico e di Sostenibilità si applica a SOEVIS.

I principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per i Soci, i Dipendenti, i Collaboratori e tutti coloro che operano con SOEVIS sulla base di un rapporto contrattuale, anche temporaneo. Tutti i già menzionati soggetti, nel seguito sono collettivamente definiti "destinatari".

In particolare, l'Amministratore Unico di SOEVIS è tenuto ad ispirarsi ai principi del presente Codice, nel fissare gli obiettivi da perseguire, nel proporre le attività e nel realizzare i progetti; del pari gli altri Soci, dovranno ispirare sé stessi e i dipartimenti in cui essi operano ai medesimi principi, rafforzando così la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, anche nei confronti dei terzi che entrano in contatto con SOEVIS.

Gli eventuali consulenti terzi e fornitori di cui si avvale SOEVIS e tutti coloro che intrattengono rapporti contrattuali con SOEVIS, sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del Codice.

SOEVIS si impegna a divulgare il presente Codice presso i destinatari mediante apposite attività di comunicazione e grazie alla pubblicazione sul sito-web.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del presente Codice, vengono predisposti e realizzati piani periodici di comunicazione volti a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche in esso contenuti.

5 PRINCIPI E NORME DI RIFERIMENTO

5.1 Rispetto della Legge

SOEVIS riconosce come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi dove esso opera.

La Società richiede ai propri soci, amministratori, dipendenti e collaboratori, nonché a chiunque svolga, a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza anche di fatto, il rispetto della Legge e dei Regolamenti vigenti a livello sia nazionale sia sovranazionale.

Tale principio si declina, in particolare, nel pieno rispetto del quadro regolatorio del settore energetico (Direttiva UE 2019/944, Reg. UE 2019/943, REMIT, D.Lgs. 79/1999, D.Lgs. 164/2000, delibere ARERA e provvedimenti delle Autorità di settore), del Codice del Consumo (D.Lgs. 206/2005), del D.Lgs. 231/2001 sulla responsabilità amministrativa degli enti, del D.Lgs. 231/2007 in materia di anticiclaggio, del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza, nonché della L. 162/2021 e del D.Lgs. 198/2006 in materia di pari opportunità

A tale scopo, ciascun destinatario si impegna ad acquisire la necessaria conoscenza delle norme applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni. Tutto il personale è chiamato a collaborare al fine di respingere e segnalare eventuali condotte illecite o non rispettose della legge.

5.2 Onestà, correttezza e integrità

I rapporti con i Soci di SOEVIS sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

L'onestà è un principio fondamentale in tutte le attività, le iniziative e le comunicazioni di SOEVIS e costituisce elemento imprescindibile della gestione di impresa, al pari dell'integrità che si esprime in condotte lecite, coerenti e appropriate alle circostanze.

5.3 Centralità della persona

SOEVIS riconosce il ruolo centrale delle risorse umane e si impegna a promuovere il rispetto della loro integrità fisica e culturale, e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri e della parità di genere. SOEVIS si impegna altresì a promuovere il loro sviluppo sociale, professionale e personale, nonché il rispetto dei loro diritti.

Garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri, sia direttamente sia per il tramite di apposite clausole contrattuali imposte ai propri outsourcer. Non tollera richieste o minacce volte a indurre le persone ad agire contro la legge ed il presente Codice, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare e/o di sfruttamento del lavoratore.

SOEVIS sostiene e rispetta i diritti umani in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'Onu.

Alla luce di quanto sopra, coerentemente con il principio di centralità della persona, SOEVIS aderisce ai principi della UNI/PdR 125:2022.

5.4 Imparzialità e pari opportunità

SOEVIS si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, all'orientamento sessuale, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, in tutte le decisioni che influiscono su relazioni di ogni genere, nonché a promuovere la crescita e la valorizzazione di tutti i propri professionisti e collaboratori.

La Società, pertanto, riconosce la parità di genere come valore strategico e si impegna a perseguirla attivamente attraverso un Sistema di gestione conforme alla UNI/PdR 125:2022, inserito nel Sistema di Gestione Integrato aziendale.

5.5 Sostenibilità del lavoro

SOEVIS si impegna a creare le condizioni per favorire la sostenibilità del lavoro, mediante la valorizzazione dei principi di meritocrazia, equità, inclusione, ambiente di lavoro positivo, sicurezza del lavoro, corretta intensità del lavoro. La Società presta attenzione all'integrità fisica del personale e assicura condizioni di lavoro adeguate e ambienti di lavoro sicuri e salubri.

SOEVIS definisce le misure più idonee a tutelare la salute e la sicurezza dei

lavoratori, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori (TUS).

In tale prospettiva, SOEVIS si impegna altresì a favorire la conciliazione vita-lavoro e a tutelare la genitorialità di entrambi i genitori.

5.6 Sostenibilità ambientale ed energetica

SOEVIS si impegna ad operare nel rispetto dell'ambiente, utilizzando le risorse in modo sostenibile, garantendo il corretto smaltimento dei rifiuti e favorendo i principi dell'economia circolare.

Ulteriormente, quale operatore del settore energetico, SOEVIS riconosce la responsabilità specifica derivante dal proprio core business e si impegna a tradurre l'attenzione ambientale in azioni gestionali misurabili attraverso un Sistema di Gestione dell'Energia conforme alla ISO 50001:2018.

5.7 Accountability

SOEVIS opera nel rispetto del principio di Accountability; conseguentemente, si impegna a giustificare pubblicamente i propri comportamenti; a rendere conto periodicamente e a comunicare in modo trasparente alle parti interessate, i Clienti, i propri Dipendenti, i propri Collaboratori, quanto è stato fatto nel corso delle proprie attività. In quest'ottica, SOEVIS si impegna alla pubblicazione periodica di rendiconti non finanziari o documenti analoghi, volti a misurare l'impatto sociale, ambientale ed economico delle proprie attività.

I soggetti interessati stabiliscono così la "reputazione" che SOEVIS merita e conseguentemente possono decidere se dargli o meno fiducia in futuro; del resto, SOEVIS è consapevole che il *branding* è il frutto di comportamenti rigorosi e dipende dalla coerenza tra ciò che si comunica e l'effettivo modo di agire.

5.8 Trasparenza e completezza dell'informazione

La Società ispira ogni sua condotta a criteri di massima trasparenza, affidabilità e chiarezza. A tal fine, definisce i ruoli e le responsabilità connessi ad ogni processo e richiede ai destinatari la massima trasparenza nel fornire ai propri interlocutori, ai clienti ed ai terzi, informazioni rispondenti a verità. Tale impegno dovrà valere anche per consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la Società. SOEVIS riconosce come valore la corretta informazione ai soci, agli organi ed alle funzioni competenti, in ordine alla gestione societaria e contabile; inoltre, si impegna a informare in modo chiaro e trasparente tutti i soci, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo, mediante le funzioni all'uopo demandate e condanna le azioni dei propri dipendenti e collaboratori che intralcino o impediscano il controllo da parte delle organizzazioni preposte.

5.9 Fiducia e collaborazione

I rapporti di ogni genere, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di lealtà, onestà, collaborazione e reciproco rispetto attraverso un dialogo costante e trasparente. Nella gestione dei rapporti gerarchici l'autorità è esercitata con equità e correttezza, evitando ogni forma di abuso e prevaricazione. Solo in questo modo è possibile garantire la continuità dei rapporti di fiducia e collaborazione per un reciproco beneficio e una crescita sostenibile del valore creato.

In particolare, la convinzione di agire in qualche modo a vantaggio di SOEVIS non giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con i suddetti principi. Tutti coloro che operano in SOEVIS, senza distinzioni ed eccezioni, sono, pertanto, impegnati ad osservare e far osservare questi principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

5.10 Registrazioni contabili

La Società, nella gestione degli adempimenti contabili e tributari, si impegna a garantire la trasparenza e la correttezza delle informazioni che confluiscono nelle dichiarazioni fiscalmente rilevanti, adoperandosi per garantire la veridicità oggettiva e soggettiva delle operazioni compiute e trasfuse nelle dichiarazioni medesime, la completezza e la correttezza dei documenti fiscali. Tutte le transazioni e le operazioni effettuate devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

5.11 Riservatezza delle informazioni e tutela dei dati personali

SOEVIS si impegna a utilizzare responsabilmente i dati di cui viene in possesso, garantendo elevati standard di sicurezza nella gestione dei dati personali dei propri dipendenti, clienti e stakeholders, garantendo il pieno rispetto dei diritti delle persone con cui interagisce.

Tutte le informazioni a disposizione di SOEVIS vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati, in linea con quanto previsto dalla normativa in materia.

A tal riguardo ogni Socio, Collaboratore, Dipendente dovrà:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni;
- conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure stabilite ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata;
- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle relative procedure;
- assicurarsi che non sussistano vincoli di confidenzialità in virtù di rapporti di qualsiasi natura con terzi.

5.12 Prevenzione dei conflitti di interesse

SOEVIS opera al fine di evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano apparire, in conflitto con gli interessi di SOEVIS stesso.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono conflitto di interessi:

- la cointeressenza – palese od occulta – del dipendente in attività di fornitori, clienti, concorrenti;
- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli di SOEVIS;

- l'utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi di SOEVIS.

In tale prospettiva i Soci, i Collaboratori, i Dipendenti e i fornitori a vario titolo di SOEVIS devono evitare ogni situazione e astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale a quelli di SOEVIS o che possa interferire e intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale e obiettivo, decisioni nell'interesse di SOEVIS.

Il verificarsi di situazioni di conflitto di interessi, oltre a essere in contrasto con le norme di legge e con i principi fissati nel presente Codice, risulta pregiudizievole per l'immagine e l'integrità di SOEVIS.

5.13 Corporate Governance

SOEVIS crea le condizioni affinché la partecipazione dei soci alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, salvo per quelle aventi carattere di riservatezza, promuove la parità e la completezza di informazione e tutela il loro interesse.

Il sistema di Corporate Governance adottato da SOEVIS è conforme a quanto previsto dalla legge ed è principalmente indirizzato a:

- assicurare la regolarità delle operazioni di gestione;
- controllare i rischi;
- realizzare la massima trasparenza nei confronti dei Soci;
- rispondere alle aspettative legittime dei soci e delle Società controllate;
- evitare qualsiasi tipo di operazione in pregiudizio dei creditori e dei soci e delle Società controllate.

Tale sistema include anche la gestione della conformità normativa (compliance) con particolare riferimento alla disciplina del mercato energetico, alla tutela dei consumatori.

5.14 Clienti

SOEVIS considera i propri clienti elemento fondamentale per il successo della Società e, a tal fine, si impegna a soddisfarne le esigenze in termini di qualità dei servizi erogati, adeguandoli alle attese e alle necessità del mercato in cui opera. Lo stile di comportamento nei confronti dei Clienti è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità, promuovendo e trasferendo i principi etici di sostenibilità, sicché i valori di CSR possano essere ulteriori elementi su cui si fonda la scelta e il rapporto di fiducia con i Clienti medesimi. In particolare, SOEVIS si impegna a garantire il rispetto delle condizioni contrattuali di fornitura, la trasparenza delle informazioni precontrattuali, la correttezza nella gestione dei reclami e il diritto del cliente alla libera scelta del fornitore, in conformità con la normativa vigente dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) e del Codice del Consumo (D.lgs. 206/2005).

La Società si impegna ad offrire prodotti e servizi eticamente corretti, nel rispetto delle regole sociali e dei criteri di economicità, efficacia ed efficienza, adottando le migliori pratiche gestionali, favorendo la massimizzazione del

patrimonio aziendale, garantendo il controllo dei rischi di impresa.

In coerenza con tale impegno e con i requisiti della ISO 9001:2015, SOEVIS si dota di un Sistema di Gestione per la Qualità del servizio che opera lungo tutta la filiera del rapporto con il cliente: dalla fase precontrattuale fino alla cessazione della fornitura.

5.15 Fornitori

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità per ogni fornitore, alla trasparenza, alla lealtà e all'imparzialità. Nella selezione dei fornitori e dei partner commerciali attivi nel settore energetico, SOEVIS valuta anche il rispetto degli standard previsti dalle deliberazioni ARERA e dalle disposizioni sulla tracciabilità e affidabilità degli operatori del mercato dell'energia.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato.

In dettaglio il Dipendente non potrà:

- ricevere alcuna forma di corrispettivo da parte di chiunque per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio;
- subire alcuna forma di condizionamento da parte di terzi estranei a SOEVIS, e dal medesimo a ciò non autorizzati, per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa.

In coerenza con il SGI integrato, SOEVIS adotta una procedura formale di qualifica dei fornitori che integra criteri qualitativi (ISO 9001), criteri di prestazione energetica per gli acquisti rilevanti (ISO 50001) e criteri di sostenibilità sociale.

5.16 Misure restrittive dell'Unione Europea

La Società opera nel pieno rispetto delle misure restrittive adottate dall'Unione Europea, nonché delle ulteriori disposizioni applicabili emanate dalle autorità nazionali competenti.

È fatto divieto assoluto di intrattenere rapporti commerciali, finanziari o di altra natura, diretti o indiretti, con persone fisiche, persone giuridiche, enti o Paesi soggetti a misure restrittive, qualora tali rapporti possano determinare una violazione della normativa vigente.

La Società si impegna a verificare preventivamente la compatibilità delle proprie operazioni con le eventuali misure restrittive imposte dall'Unione Europea, anche attraverso protocolli di verifica delle controparti.

5.17 Tutela della concorrenza

La Società riconosce che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per lo sviluppo dell'impresa. Ai destinatari è fatto divieto di porre in essere atti o comportamenti contrari ad una corretta e leale competizione tra le imprese.

5.18 Pubblica Amministrazione e Autorità garanti

L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni avviene nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e

regolamentari applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione di SOEVIS. Per questo motivo è necessario che venga raccolta e conservata la documentazione relativa ai contatti con la Pubblica Amministrazione.

SOEVIS, attraverso i propri rappresentanti, non deve promettere od offrire a pubblici ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio o a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche, denaro, beni o altre utilità di vario genere al fine di promuovere e favorire i propri interessi o gli interessi di SOEVIS, o anche per compensare o ripagare per un atto del loro ufficio né per conseguire l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio.

Atti di cortesia commerciale, quali omaggi o forme di ospitalità, o qualsiasi altra forma di beneficio (anche sotto forma di liberalità), sono consentiti soltanto se di modico valore e tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore terzo ed imparziale, come atti destinati ad ottenere vantaggi e favori in modo improprio. In ogni caso tali atti devono essere sempre autorizzati e adeguatamente documentati.

È vietata qualsiasi attività diretta o anche attraverso interposta persona, finalizzata a influenzare l'indipendenza di giudizio o ad assicurare un qualsiasi vantaggio a SOEVIS.

Qualsiasi dipendente, che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche, deve immediatamente riferirne all'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del D. Lgs. n. 231/01, se dipendente, ovvero al proprio referente aziendale, se soggetto terzo.

5.19 Corruzione, riciclaggio (anche transnazionali)

Soevis, nel perseguire la propria missione, si impegna a rispettare la normativa in materia di lotta al riciclaggio e alla corruzione verso pubblici ufficiali o privati sul fronte nazionale e internazionale. La Società impronta i propri rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e con i privati a criteri di massima onestà, impegnandosi a non porre in essere alcuna azione che possa indebitamente influenzare le controparti.

5.20 Organizzazioni politiche e sindacali

SOEVIS non eroga contributi, diretti o indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati, associazioni o altri organismi di natura politica o sindacale, né a loro rappresentanti o candidati, né ad organizzazioni con le quali potrebbe ravvisarsi un conflitto di interessi ad eccezione di quelle erogazioni effettuate nel rispetto della normativa speciale.

SOEVIS potrà cooperare, anche finanziariamente, con le organizzazioni di cui al precedente comma esclusivamente in relazione a specifici progetti ed in base ai seguenti criteri:

- a) finalità riconducibile agli obiettivi di SOEVIS;
- b) destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- c) espressa autorizzazione da parte dell'Amministratore Unico.

I contributi erogati ai sensi del presente articolo dovranno essere corrisposti in modo rigorosamente conforme alle leggi ed alle disposizioni vigenti, oltretutto alle specifiche procedure in materia adottate da SOEVIS e le relative pratiche dovranno essere adeguatamente documentate.

SOEVIS ha pieno rispetto del diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva, si impegna a non ostacolare l'iscrizione ai sindacati ai suoi dipendenti e a non discriminare i rappresentanti sindacali.

5.21 Mass e social media

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera e trasparente.

SOEVIS si impegna a curare con particolare attenzione la comunicazione ai mass media, al fine di fornire un'informazione conforme all'immagine e alle attività svolte, ai propri principi di CSR e di sostenibilità. Tutte le attività di comunicazione sono soggette a policy interne aziendali che disciplinano l'uso appropriato dei media e dei social network, in linea con l'identità aziendale e con l'obbligo di tutela della reputazione di SOEVIS.

I destinatari, al di fuori dello svolgimento delle specifiche mansioni informative e pur sempre nel rispetto di quanto previsto dai commi precedenti, non possono fornire ai mass media e nei social media informazioni relative a SOEVIS né impegnarsi a fornirle senza la previa autorizzazione da parte della stessa.

Al di fuori dei casi e delle modalità precedentemente esaminati, i rappresentanti e i dipendenti di SOEVIS non possono offrire regali, pagamenti o altri vantaggi finalizzati a influenzare l'attività professionale dei mass media o tali da ragionevolmente essere interpretati come tali.

6 CRITERI DI CONDOTTA

SOCI E AMMINISTRATORI

La Società promuove la trasparenza e la correttezza nelle attività di informazione e relazione ai soci.

SOEVIS si impegna a promuovere la riservatezza delle informazioni inerenti alle operazioni societarie, nonché ai progetti di sviluppo e agli indirizzi strategici.

I soci sono tenuti a prestare agli organi sociali la necessaria collaborazione al fine del conseguimento dell'oggetto sociale della Società, astenendosi da qualsiasi comportamento incompatibile con l'esistenza, la disciplina e l'attività della stessa.

I soci e gli amministratori sono tenuti a rispettare le regole di condotta per il personale in quanto applicabili.

PERSONALE

Osservanza delle norme in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e di ambiente

Il personale è tenuto all'osservanza delle norme a tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutela ambientale.

Il personale, nell'ambito delle proprie mansioni e responsabilità, partecipa al processo di valutazione e prevenzione dei rischi per la salute e sicurezza e per l'ambiente.

Le problematiche d'igiene e sicurezza e di tutela ambientale riscontrate all'interno della sede della Società o nelle fasi di svolgimento delle attività lavorative; ciò favorisce un atteggiamento costruttivo finalizzato alla formulazione di proposte operative concrete volte a migliorare la prevenzione degli infortuni e degli incidenti ambientali.

Il personale si impegna a dare il massimo contributo e a prestare attenzione durante l'esecuzione dei propri compiti, attenendosi alle disposizioni impartite, come previsto dalle procedure ed istruzioni diffuse dalla Società.

👉 CHE COSA FARE

Segnalare immediatamente al proprio responsabile, al Datore di Lavoro o al R.S.P.P. l'eventuale presenza di rischi pregiudizievoli per la salute o l'ambiente.

Utilizzo dei beni aziendali

L'uso dei beni, dei mezzi e delle attrezzature della Società deve essere improntato a principi di professionalità e correttezza; sono vietati utilizzi personali e distorti di beni dell'azienda.

Al personale è richiesto di rispettare le procedure eventualmente predisposte per l'uso corretto dei beni aziendali. Nei limiti del possibile e senza porre mai a repentaglio la propria incolumità, il personale deve operare al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce ai beni ed alle risorse assegnate, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

CHE COSA FARE

- 👉 **Adottare tutte le misure necessarie per proteggere i beni dell'azienda.**
- 👉 **Rispettare le prassi e le procedure in essere in materia di viaggi, spese e utilizzo dei beni aziendali.**
- 👉 **Gestire i beni fisici in modo sicuro, responsabile e conforme a tutte le leggi e i regolamenti in materia.**

CHE COSA NON FARE

- 👉 **Danneggiare, abusare o appropriarsi indebitamente dei beni di altri o della Società.**

Utilizzo dei sistemi informativi

La Società si impegna ad esercitare la propria attività nel rispetto delle normative vigenti in materia di utilizzo e gestione dei sistemi informativi e a garantirne il corretto uso da parte dei propri dipendenti.

SOEVIS vieta l'utilizzo delle risorse informatiche o di rete per finalità diverse da quelle strettamente legate all'esecuzione della prestazione lavorativa, nonché, a maggior ragione, per commettere reati di natura informatica, alterare o danneggiare sistemi informativi di terzi (persone fisiche, enti privati o enti pubblici) o ottenere illegalmente informazioni riservate.

È vietato altresì installare *software* privi di licenza sugli strumenti della società ovvero utilizzare e/o duplicare documenti o materiale tutelato da diritto di proprietà intellettuale (registrazioni e riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche, software) senza l'espressa autorizzazione del titolare.

SOEVIS, consapevole dell'evoluzione delle nuove tecnologie, si impegna ad

utilizzare strumenti e risorse basate su sistemi di intelligenza artificiale nel rispetto della normativa nazionale ed internazionale in materia, nonché dei criteri di correttezza, trasparenza, responsabilità, verifica delle informazioni.

CHE COSA FARE ☛ Adottare tutte le misure necessarie per proteggere i sistemi informativi aziendali. ☛ Rispettare le prassi e le procedure in essere in materia di utilizzo delle risorse informatiche.	CHE COSA NON FARE ☛ installare <i>software</i> privi di licenza. ☛ Alterare o danneggiare sistemi informativi di terzi. ☛ Duplicare documenti o materiale tutelato da <i>copyright</i>.
---	--

Conflitto di interessi

Una situazione di conflitto di interessi si verifica quando, durante l'attività lavorativa svolta dal personale di SOEVIS, la capacità di giudizio e l'obiettività sono minacciate da interessi propri o comunque riferiti a persone collegate.

Il personale della Società non deve sovrapporre le mansioni e i ruoli aziendali alle attività economiche e agli interessi personali e/o familiari.

Nell'ipotesi in cui sorga una situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, i soggetti coinvolti sono tenuti ad astenersi dall'agire e a dare tempestiva comunicazione al proprio superiore gerarchico o all'Organismo di Vigilanza, che ne valuta, caso per caso, l'effettiva presenza e rilevanza.

CHE COSA FARE ☛ Rivelare al proprio responsabile o all'Organismo di Vigilanza qualunque situazione personale che crei o sembri creare un conflitto di interessi.	CHE COSA NON FARE ☛ Lavorare contemporaneamente per un concorrente, un cliente o un fornitore, senza fornire adeguata informazione. ☛ Lavorare per un concorrente come consulente o membro del Consiglio di Amministrazione, senza darne adeguata informazione.
---	--

Omaggi e altre utilità

È fatto divieto di offrire, accettare o promettere regali o altra forma di benefici, omaggi, utilità o trattamenti di favore che non siano riconducibili alle normali prassi, relazioni commerciali o di consuetudine, nei rapporti con clienti, fornitori, istituti di credito, Pubbliche Amministrazioni ecc.

Sono consentiti, soltanto in occasione delle festività, omaggi di modico valore.

Sono consentite le donazioni e le iniziative di sostegno, sia sotto forma di liberalità sia sotto forma di sponsorizzazione, erogate dalla Società.

CHE COSA FARE ☛ Rivolgersi al proprio responsabile o all'Organismo di Vigilanza se vi sono dubbi in merito.	CHE COSA NON FARE ☛ Farsi coinvolgere in qualsiasi tipo di attività corruttiva, nel settore privato o nelle trattative con i pubblici ufficiali.
--	---

	🔗 Offrire, promettere o elargire valori (quali denaro, regali, offerte di impiego o altro) per concludere positivamente una trattativa, per influenzare qualsiasi azione o per qualunque altro vantaggio. 🔗 Offrire, fornire, consegnare o accettare un omaggio che: - sia costituito da un dono in denaro; - non sia coerente con le prassi della Società; - sia di valore eccessivo; - possa essere interpretato come una ricompensa e/o violi qualsiasi legge o regolamento.
--	--

Rispetto della riservatezza

Il personale deve essere informato dei dati personali trattati dall'azienda e delle misure adottate per la loro protezione, come previsto dalle leggi sulla privacy nel contesto nazionale ed europeo.

Tutte le informazioni, le conoscenze e i dati acquisiti o elaborati dal personale nello svolgimento delle proprie mansioni sono nella titolarità della Società e non possono essere utilizzati, comunicati o divulgati senza la preventiva e specifica autorizzazione del proprio superiore gerarchico.

CHE COSA FARE 🔗 Assicurarsi di non divulgare eventuali informazioni riservate. 🔗 Rivolgersi al proprio responsabile o all'Organismo di Vigilanza se vi sono dubbi in merito.	CHE COSA NON FARE 🔗 Divulgare informazioni senza preventiva autorizzazione o richiesta dal punto di vista legale.
--	--

FORNITORI

I rapporti che la Società intrattiene con fornitori sono improntati al rispetto dei principi fondamentali richiamati dal presente Codice Etico e tutto il personale è tenuto ad evitare situazioni che possano pregiudicare l'attività del fornitore e la sua fiducia.

Tutte le transazioni commerciali sono condotte secondo i criteri di trasparenza e correttezza, garantendo il rispetto dei requisiti fissati e richiesti per la selezione dei fornitori.

La scelta del fornitore avviene esclusivamente attraverso criteri di selezione e valutazione oggettivi, improntati alla garanzia di pari opportunità, alla lealtà e all'imparzialità.

SOEVIS vieta espressamente l'approvazione (e il pagamento) di fatture passive aventi ad oggetto prestazioni oggettivamente o soggettivamente inesistenti, anche solo parzialmente, e/o simulate, o comunque finalizzate all'elusione di

adempimenti fiscali.

La Società richiede ai propri fornitori il rispetto della legge e dei principi contenuti all'interno del presente Codice Etico, che costituisce aspetto fondamentale per l'instaurazione e il mantenimento di un corretto rapporto di natura contrattuale e/o commerciale.

CLIENTI E COMMITTENTI

La Società orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti o di qualsiasi altro committente, pubblico o privato.

La gestione di tali rapporti deve essere improntata ai principi di cortesia, disponibilità e professionalità, garantendo risposte rapide e qualificate e avendo cura di esaminare eventuali suggerimenti e segnalazioni di reclamo.

La Società adempie correttamente agli obblighi ed agli impegni contrattuali assunti fornendo informazioni chiare, complete, conformi e pertinenti alla prestazione erogata.

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La Società intrattiene con la Pubblica Amministrazione e, in generale, con le istituzioni pubbliche rapporti trasparenti e improntati alla massima collaborazione e correttezza.

È fatto espresso divieto al personale di tenere comportamenti che possano dare adito ad ambiguità o che possano dissimulare mancanza di trasparenza, quali:

- la dazione o la promessa di denaro, omaggi o altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio allo scopo di influenzarne le decisioni in vista di trattamenti favorevoli o prestazioni indebite;
- condotte che possano essere anche soltanto interpretate come aventi natura collusiva o comunque possano essere idonee a pregiudicare i principi del presente Codice Etico;
- la presentazione di dichiarazioni false a organismi pubblici, al fine di ottenere erogazioni pubbliche, contributi/finanziamenti agevolati, oppure concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi;
- il sollecito di informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

CHE COSA FARE

Non tollerare alcuna forma di corruzione.

ENTI, ASSOCIAZIONI SINDACALI E ORGANI DI INFORMAZIONE

La Società non favorisce né discrimina, direttamente o indirettamente, alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale.

I rapporti con la stampa e con i mezzi di comunicazione ed informazione, per quanto attiene alla divulgazione di informazioni relative all'attività di SOEVIS devono essere tenuti solo da soggetti a ciò espressamente designati dalla Società.

Le comunicazioni verso qualunque organo di informazione devono essere veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali; le informazioni devono essere coerenti, omogenee ed accurate.

4 CHE COSA FARE

Comunicare in modo trasparente e veritiero.

7 DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

La violazione del Codice Etico e del Modello compromette il rapporto di fiducia tra la Società e il soggetto che commette la violazione (soci, amministratori, dipendenti, collaboratori, clienti e fornitori). Qualora accertate, le violazioni saranno perseguite con tempestività mediante l'adozione dei provvedimenti disciplinari previsti dal Sistema Disciplinare, che costituisce parte integrante del Modello, in conformità a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di riferimento e dal Codice Civile.

L'osservanza delle norme del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti di SOEVIS ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice civile. Le violazioni delle norme del presente Codice potranno costituire, a carico dei Dipendenti, inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello statuto dei lavoratori, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti.

L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con SOEVIS. La violazione delle norme del presente Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

A tal fine, SOEVIS inserisce nelle lettere di incarico e nei contratti, l'obbligo del rispetto delle prescrizioni contenute nel Codice Etico, pena la risoluzione del contratto e/o la revoca dell'incarico.

SOEVIS si impegna a prevedere e a irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del presente Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

8 ATTUAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Diffusione, informazione e formazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni alla Società attraverso apposite attività di informazione e formazione.

La Società predispone e realizza un piano periodico per le attività di diffusione, informazione e formazione finalizzato a diffondere la conoscenza dei principi etici e norme di comportamento previste dal Codice Etico.

Organismo di Vigilanza

Il controllo sull'attuazione e sul rispetto del presente Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo è affidato all'Organismo di Vigilanza

(OdV), il quale, ai sensi del D.Lgs. 231/2001, ha il compito di raccogliere le segnalazioni di possibili violazioni al Codice Etico e al Modello, di promuovere le verifiche più opportune circa la natura e la gravità della violazione e di comunicarne l'esito agli organi competenti.

Segnalazioni

La Società provvede a stabilire canali di comunicazione attraverso i quali i soggetti interessati potranno rivolgere le proprie segnalazioni in merito al Codice Etico o a sue eventuali violazioni direttamente all'OdV che provvede a un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

L'OdV agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione.

La Società si impegna a tutelare la riservatezza dell'identità del segnalante (whistleblower) e a garantire la tutela, ai sensi del D.lgs. 24/2023 che recepisce la Direttiva UE 1937/2019, fatti salvi gli obblighi di legge.

9 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice è approvato dall'Amministratore Unico di SOEVIS. Ogni variazione e/o integrazione dello stesso sarà approvata con apposita determina dell'Amministratore Unico e diffusa tempestivamente ai destinatari.

Legnano (MI), 22/07/2026

L'Amministratore Unico: _____



DOMENICO DITTO

22/07/2026 10:44:39 UTC+0200

Domenico Ditto